



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖННСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

18 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

12 декабря 2025 года

№ 091/08

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 29.11.2024 № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), решением 5 сессии Молодежненского сельского совета Симферопольского района Республики Крым III созыва от 23.12.2025 № 022/02 «О бюджете муниципального образования Молодежненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно постановления Совета министров Республики Крым от 01.11.2025 № 740/ДСП, руководствуясь Уставом муниципального образования Молодежненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с целью определения условий оплаты труда муниципальных служащих администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Молодежненский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденное решением 8 сессии Молодежненского сельского совета Симферопольского района Республики Крым III созыва от 04.04.2025 № 042/04 (в редакции решения 13 сессии III созыва от 17.09.2025 № 063/05, решения 14 сессии III созыва от 10.10.2025 № 073/04) следующие изменения:

- Статью 9 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий дополнить пунктом 6 «Расходы на содержание органов местного самоуправления могут превысить годовой фонд оплаты труда на сумму дополнительного материального стимулирования в виде выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на информационном стенде администрации Молодежненского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Крымская, 7, на официальной странице муниципального образования Молодежненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым molodezhnenskoe.rk.gov.ru, на странице сетевого издания "Официальный сайт Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым" molodezhnenskoe-rk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на возложить на постоянную комиссию по вопросам финансов, бюджета и налоговой политике.

**Председатель Молодежненского сельского совета
глава администрации Молодежненского сельского
поселения**



В.И. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Утверждено решением 8 сессии III созыва от 04.04.2025 № 042/04;
в редакции решения 13 сессии III созыва от 17.09.2025 № 063/05;
в редакции решения 14 сессии III созыва от 10.10.2025 № 073/04;
в редакции решения 18 сессии III созыва от 12.12.2025 № 091/08

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Законом Республики Крым от 29.11.2024 № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями), Уставом муниципального образования Молодежненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем администрации Молодежненского сельского поселения, выплат муниципальным служащим за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого муниципального служащего о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах

и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. Оплата труда производится за счет средств бюджета Молодежненского сельского поселения.

2.3. В состав денежного содержания включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым (в редакции 13 сессии III созыва от 17.09.2025 № 063/05).

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель главы	13 924,00
Заведующий сектором	11 305,00
Ведущий специалист	8 617,00

3.2. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Муниципальным служащим Молодежненского сельского поселения со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки (в редакции 13 сессии III созыва от 17.09.2025 № 063/05)

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей)
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1 655,00
	Муниципальный советник 2 класса	1 544,00
	Муниципальный советник 3 класса	1 433,00
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	993,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	826,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	772,00

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

-при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10% от должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада;

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30% от должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в расчете на год составляет 14 должностных окладов.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты указанной надбавки определяется Председателем Молодежненского сельского совета - главой администрации Молодежненского сельского поселения.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух

должностных окладов. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

7.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7.3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу и до окончания календарного года.

В случае увольнения работника по уважительным причинам до окончания того календарного года, в котором получена единовременная выплата, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной суммы за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

7.4. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

7.5. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

7.6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда один раз во втором полугодии по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

8.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

8.3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

8.5. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий сельского поселения.

9.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9.3. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором должно быть указано конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

9.4. Размер премии муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции и не может превышать 15 должностных окладов в месяц.

Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда.

9.5. Порядок выплаты премий определяется разделом 10 настоящего Положения.

9.6. Расходы на содержание органов местного самоуправления могут превысить годовой фонд оплаты труда на сумму дополнительного материального стимулирования в виде выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым *(в редакции 18 сессии III созыва от 12.12.2025 № 091/08)*.

10. Порядок и условия премирования

10.1. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц, квартал, год). Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

10.2. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях.

10.3. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

10.4. Премии могут начисляться вместе с заработной платой за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время из расчета месячного оклада муниципального служащего.

10.5. При определении размера премии, устанавливаемой муниципальному служащему, необходимо учитывать:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, определенных положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными инструкциями муниципальных служащих;
- степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов;
- оперативность подготовки проектов документов, в соответствии с установленными требованиями, по вопросам, относящимся к компетенции структурных подразделений;
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации;
- строгое соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой дисциплины, норм служебной этики;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией.

10.6. Исключен *(в редакции 14 сессии III созыва от 10.10.2025 № 073/04)*.

10.7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию муниципальному служащему в связи с:

- успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;
- образцовым досрочным выполнением заданий;
- внедрением новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;
- выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- достижением работниками юбилейных дат: 50, 55, 60 лет;
- юбилейными датами профессиональной деятельности: 20 и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности в органе местного самоуправления;
- проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно причинения ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего;
- оказанием помощи в работе молодым специалистам.

10.8. Единовременная премия по итогам года выплачивается муниципальным служащим за счет экономии фонда оплаты труда.

10.9. Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) являются факты, изложенные в служебной записке руководителя отраслевого, функционального или территориального органа:

- о несоблюдении установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- о нарушении установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля над исполнением документов;
- о несоблюдении правил и этики служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к подчиненным, сотрудникам, посетителям;
- о несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;
- о других действиях (бездействии) работника, которые повлекли ущерб имуществу сельского поселения, а также снижающих авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие расходы на оплату труда (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более 15 должностных окладов в месяц

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

11.3. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
- 3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;
- 4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
 - рождение ребенка;
 - свадьба;
 - юбилей;
 - смерть близких родственников;
 - проведение оперативного вмешательства медицинского характера;

- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

11.4. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

11.5. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает председатель Молодежненского сельского совета - глава администрации Молодежненского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

11.6. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих производится из расчета 58 должностных окладов (в редакции 13 сессии III созыва от 17.09.2025 № 063/05).

12. Ежемесячное денежное поощрение

12.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере коэффициента 0,5 от должностного оклада.

12.2. Ежемесячное денежное поощрение исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещении поощрение начисляется на должностной оклад по основной должности.

12.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность и прекращается со дня расторжения трудового договора (контракта).

12.4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка (в редакции 14 сессии III созыва от 10.10.2025 № 073/04).

**Председатель Молодежненского сельского совета –
глава администрации Молодежненского сельского
поселения**



В.И. Иванов