



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН  
МОЛОДЕЖНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 апреля 2026 года**

**№ 1189**

**Об утверждении Программы проведения  
проверки готовности к отопительному  
периоду 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования Молодежненское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях своевременной и качественной подготовки Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым к работе в осенне-зимний отопительный период 2026–2027 годов, администрация Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии при администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по контролю за ходом подготовки сельского поселения к отопительному периоду 2026-2027 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение № 2).
3. Утвердить график проверки котельных и тепловых сетей к отопительному периоду 2026-2027 годов (Приложение № 3).

4. Утвердить график проверки многоквартирных домов объектов и социальной сферы, подключенных к централизованной системе теплоснабжения, к отопительному периоду 2026-2027 годов (Приложение № 4).

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде администрации Молодежненского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Крымская, 7, на странице Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым [molodezhnenskoe.rk.gov.ru](http://molodezhnenskoe.rk.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

**Программа  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

**1. Общие положения**

Данная Программа предназначена для обеспечения надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства. Своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Теплоснабжающие организации, действующие на территории муниципального образования Молодежненское сельское поселение:

- АО «Крымтеплоэлектроцентраль-сети»;
- ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## **2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду**

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования - Администрация Молодежненского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 01 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации Молодежненского сельского поселения.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	1	10.04.2026 - 31.08.2026	В соответствии с Приложением 3
	Бюджетные организации:	4	10.04.2026 - 31.08.2026	В соответствии с Приложением 4
	Промышленные потребители,	0		
	Жилой фонд	24	10.04.2026 - 31.08.2026	

При проверке комиссии проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3, № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

### 2.3. Перечень документов, предоставляемых для проверки:

1. Перечень замечаний, указанных в ходе проверки подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов.
  2. Акты промывки и опрессовки наружных тепловых сетей и внутридомовых систем отопления.
  3. Договоры на поставку тепловой и электрической энергии.
  4. Документ о наличии аварийного запаса материалов.
  5. Акты разграничения балансовой принадлежности сетей тепло- и электроснабжения.
  6. Документы о наличии обученного обслуживающего персонала котельных.
  7. Справка об отсутствии фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх назначенного в установленном порядке ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации.
  8. Справки о наличии аварийных источников электроэнергии.
  9. График ограничений и отключений.
  10. Акт ввода в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии, установленных на границе раздела энергоснабжающих организаций и потребителей.
  11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
    - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
    - соблюдение водно-химического режима;
    - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
    - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
- 2.4. Документы, проверяемые в ходе проверки жилищных организаций:
- план-график подготовки жилого дома, подписанный председателем совета многоквартирного дома или иным лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;
  - акты готовности систем отопления и тепловых систем потребителя к эксплуатации в отопительном периоде;
  - договоры на выполнение работ по обслуживанию системы теплоснабжения;
  - журнал по снятию показаний приборов учета.
- 2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Молодежненского сельского поселения (далее - Администрация), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 31 августа - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 1 октября - для муниципального образования.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией**

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Молодежненского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию Молодежненского сельского поселения.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования

тепловых пунктов на плотность и прочность при проведении гидropневматической промывке систем теплoпотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей и направляет его в администрацию Молодежненского сельского поселения на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию муниципального образования сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2026-2027 годов

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом  
от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному  
периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении многоквартирного дома,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_/\_\_ гг.\*

1. Акт готовности системы теплоснабжения потребителя;
2. Паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимних условиях.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Председатель Совета многоквартирного дома: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования,  
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному периоду, представитель обслуживающей организации)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду.**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**

**В. А. Иванов**

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности к отопительному периоду  
2026-2027 годов

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,  
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к  
отопительному периоду)

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**

**В. А. Иванов**

### **Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Молодежненского сельского поселения  
от 10.04.2026 № 1189

### СОСТАВ

**комиссии при администрации Молодежненского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым по контролю за ходом  
подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов и оценке готовности  
к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций  
и потребителей тепловой энергии**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Иванов Владимир Александрович	Председатель Молодежненского сельского совета – глава администрации Молодежненского сельского поселения – председатель комиссии
2	Шаповалова Регина Юрьевна	Заместитель главы администрации Молодежненского сельского поселения– член комиссии
3	Иньшова Алина Владимировна	Ведущий специалист сектора по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым – член комиссии
4	Синицына Тамила Каюмовна	Ведущий специалист сектора по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым – член комиссии
5	Гаврилов Денис Александрович	Депутат Молодежненского сельского совета Симферопольского района Республики Крым – член комиссии

**Председатель Молодежненского сельского совета-  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Молодежненского сельского поселения  
от 10.04.2026 № 1189

**График**  
**проверки котельных и тепловых сетей к отопительному периоду**  
**2026-2027 годов**

№ п/п	Обследуемые объекты	Дата проверки	Наименование организации
1	Котельная и тепловые сети микрорайон ул. Строителей, тепловые сети микрорайон ул. Школьная	10.04.2026- 15.09.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»;

**Председатель Молодежненского сельского совета**  
**глава администрации Молодежненского сельского**  
**поселения**



**В. А. Иванов**

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Молодеженского сельского поселения  
от 10.04.2026 № 1189

**График  
проверки многоквартирных домов и объектов социальной сферы,  
подключенных к централизованной системе теплоснабжения,  
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

<b>№ п/п</b>	<b>Обследуемые объекты</b>	<b>Дата проверки</b>	<b>Наименование организации</b>
1	МКД ул. Строителей 1	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
2	МКД ул. Строителей 1а	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
3	МКД ул. Строителей 2	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
4	МКД ул. Строителей 3	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
5	МКД ул. Строителей 4	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
6	МКД ул. Строителей 5	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
7	МКД ул. Строителей 6	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
8	МКД ул. Строителей 7	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
9	МКД ул. Строителей 8	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
10	МКД ул. Строителей 9	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
11	МКД ул. Строителей 10	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
12	МКД ул. Строителей 11	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
13	МКД ул. Строителей 12	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
14	МКД ул. Строителей 14	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
15	МКД ул. Крымская 13	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
16	МКД ул. Крымская 15	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
17	МКД ул. Полевая 5	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
18	МКД ул. Садовая 1	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
19	МКД ул. Комсомольская 3	10.04.2026 - 31.08.2026	ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

20	МКД ул. Школьная 1	10.04.2026 - 31.08.2026	АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»
21	МКД ул. Школьная 3	10.04.2026 - 31.08.2026	АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»
22	МКД ул. Школьная 4	10.04.2026 - 31.08.2026	АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»
23	МКД ул. Школьная 5	10.04.2026 - 31.08.2026	АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»
24	МКД ул. Школьная 6	10.04.2026 - 31.08.2026	АО «Крымтеплоэлектроцентраль - сети»
<b>Объекты социальной сферы</b>			
1	Административное здание ул. Крымская, 7	10.04.2026 - 31.08.2026	Администрация Молодежненского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
2	Здание амбулатории ул. Крымская, 7	10.04.2026 - 31.08.2026	Молодежненская амбулатория общей практики семейной медицины
3	ДК пгт. Молодежное	10.04.2026 - 31.08.2026	МБУК «ЦКС» Молодежненский поселковый дом культуры
4	Библиотека, ул. Крымская, д.15	10.04.2026 - 31.08.2026	Молодежненская поселковая библиотека-филиал № 1

**Председатель Молодежненского сельского совета -  
глава администрации Молодежненского сельского  
поселения**



**В. А. Иванов**

